



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.02, 2026

№ 209

г. Тамбов

Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области в 2026 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Тамбовской области от 28.01.2025 №152 «Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Министр образования
и науки Тамбовской области

 Т.П. Котельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от 04.02.2026 № 209

Положение
о государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — Положение о ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее-Порядок), и с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор) (письмо Рособрнадзора от 02.02.2026 №04-20).

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов ГЭК.

1.3. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор), а также Положением о ГЭК.

1.5. Министерство образования и науки Тамбовской области (далее – Министерство) организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства.

2. Порядок формирования, состав, структура ГЭК

2.1. Министерство создает ГЭК (за исключением председателя и заместителя председателя) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом – запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, представителей учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов лица из состава ГЭК не участвуют в заседании ГЭК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании ГЭК.

2.4. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК) и предметных комиссий (далее – ПК).

2.5. В качестве членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

2.6. В структуру ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

2.7. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов.

2.8. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.9. ГЭК создается на один календарный год. Срок осуществления функций и организационных задач ГЭК исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персонального состава ГЭК.

2.10. Изменение персонального состава ГЭК производится с

соблюдением требований пунктов 2.2.-2.5. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

3. Функции и организационные задачи председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря, членов ГЭК

3.1. Председатель ГЭК, утвержденный — Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Министерства;

согласует решение Министерства о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), ПК и АК, в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решение о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47,80-82 Порядка;

утверждает график работы ГЭК, назначает внеплановые заседания ГЭК.

3.2. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его

функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

3.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определенный председателем (заместителем председателя) ГЭК.

3.4. Члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ);

обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

ЭМ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ОГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ОГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

присутствуют при печати ЭМ в аудиториях ППЭ;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в день проведения экзамена в аудитории ППЭ;

присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера, черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ ОГЭ, а также в дополнительные бланки;

оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

информируют председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) в рамках своих полномочий о ходе проведения ГИА в ППЭ и возникающих нештатных ситуациях в день проведения экзамена;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

в случае если в течении двух часов от начала экзамена ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (в двух экземплярах, первый экземпляр выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ГИА для рассмотрения) — при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен);

по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ составляют акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляют иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА и методическими рекомендациями Рособнадзора.

3.5. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

фиксирование всех случаев нарушения Порядка и незамедлительное информирование председателя ГЭК.

Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.6. Член ГЭК проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА, в том числе:

знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения ГИА, методическими документами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ГИА;

знакомится с инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК в ППЭ.

Член ГЭК информируется под подпись о сроках, местах и Порядке, в том числе о ведении в ППЭ аудиозаписи, об основании удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников в ППЭ, нарушивших Порядок.

3.7. В ППЭ в день проведения экзамена члену ГЭК запрещается:

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать ЭМ, черновики;

покидать ППЭ в день проведения экзамена до окончания процедур, предусмотренных Порядком;

пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ.

3.8. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации:

за неисполнения или ненадлежащее исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок.

4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК планом работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

4.2. Решение ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.3. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

4.4. Документами, подлежащими строгому учету, являются:
заявления и документы участников ГИА, поступившие в ГЭК;
материалы проводимых служебных проверок;
информация от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;
протоколы заседания ГЭК.

Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся в течение 5 лет в Министерстве, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном Министерством.

4.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

4.6. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК

осуществляет РЦОИ.

4.7. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка. Справка подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и направляется в Министерство.