

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
города Кирсанова Тамбовской области

**ПРИКАЗ**

01.09.2022

№ 237

О формировании наставнических пар/групп

На основании приказа «О внедрении целевой модели наставничества» на базе МБОУ «СОШ № 1» г.Кирсанова, в целях формирования оптимальных наставнических пар либо групп согласно формам: «учитель-учитель», «учитель-ученик»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить наставников и сформировать пары по форме «учитель-учитель»

№	Наставник	Наставляемый
1	Есина Т.А.	Козлова И.С.
2	Милохина С.А.	Ермакова С.А.
3	Егорова И.А.	Власова В.Д.
4	Меньших Т.Т.	Муравьёва Я.Ю.
5	Глушкова И.А.	Служеникина С.И.
6	Зубехина Е.В.	Квасова Н.В.
7	Болотова О.М.	Овчинников Д.В.
8	Куракина С.А.	Филатова К.А.

2. Назначить наставников и сформировать группы по форме «учитель-ученик»

№	Наставник	Наставляемый
1	Шаврина Е.Ю., социальный педагог	Наставляемые учащиеся из числа состоящих на внутришкольном учёте
2	Ерохина И.А., социальный педагог	
3	Куницына С.Н., старший вожатый	Наставляемые учащиеся - активисты детских организаций
4	Седых Т.С., старший вожатый	
5	Амелина И.А., старший вожатый	

2. Наставникам до 10 сентября 2022 г. составить и сдать рабочую программу согласно вышеуказанным формам (приложение 1).
3. Наставники ведут дневник, который заполняется еженедельно (приложение 2) и составляют отчёт (приложение 3).

Директор школы

Г.Д. Кондракова

Структура программы:

1. Название программы;
2. Пояснительная записка;
3. Характеристика наставляемого;
3. Цель и задачи программы;
4. Актуальность
5. Содержание тем;
6. Ожидаемые результаты.

Примерная форма дневника

Ф.И.О. наставника \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подопечного \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Возраст подопечного \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата встречи	Планирование форм деятельности	Ожидаемый результат	Анализ ситуации при встрече

Дневник заполняется наставником еженедельно, планирование, ожидаемый результаты вносятся до очередной встречи. Наставник анализирует ситуацию после прошедшей встречи.

Примерная форма отчета наставника:

Что проводилось?	С какой целью?	Отношение подопечного	Что получилось?