

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

ПРИКАЗ

01.09.2025

г. Кирсанов

№ 271

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений на 2025-2026 учебный год

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования и науки области в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №1».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Д. Кондракова

**План
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений
на 2025-2026 учебный год**

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь 2025г., январь 2026г.
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по ВР	Сентябрь 2025г.
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	В течение финансового года
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Сентябрь 2025г.
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Сентябрь 2025г.
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь 2025г.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости

	о коррупционной обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Сентябрь 2025г.
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Программист	В течение учебного года
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
4.4.	Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	По мере необходимости
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2.	Проведение консультаций работников организации с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований,	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года

	установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"		
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
6.3.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.4.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Май-июнь 2026г.
6.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь-июль 2026г.

