

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей русского
языка и литературы
Протокол №1 от 29.08.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Протокол №1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№296 от 31.08.2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Основы редактирования текста»

(название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля))

для 11 класса (ов)

на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Элективный курс «Основы редактирования» - обобщающий учебный курс по русскому языку для учащихся 11 класса любого профиля при подготовке к единому государственному экзамену. Содержание курса опирается на знания, умения и навыки учащихся старших классов, сформированные в основной школе. Содержание программы предполагает расширение и углубление теоретического материала, позволяющее осуществлять формирование практических навыков выполнения тестовых заданий и работы над сочинением (часть С) на ЕГЭ. Вместе с тем курс дает выпускникам средней школы целостное представление о богатстве русского языка, помогает использовать в повседневной практике нормативную устную и письменную речь.

Цель курса – создание условий для развития учащихся, умеющих владеть информацией, для реализации творческих возможностей личности.

Достижение этой цели обеспечивается решением следующих задач:

- получение представления о редактировании как одном из видов (приемов) работы над текстом;
- углубление и расширение знаний о тексте как единице синтаксиса и связной речи, полученных в основном курсе русского языка;
- получение представлений об органической связи литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста;
- знакомство с основными приемами и особенностями редактирования текстов разных стилей;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей на основе опыта самостоятельного приобретения новых знаний, анализа и оценки новой информации;
- развитие коммуникативных способностей учащихся;
- воспитание любви и интереса к родному языку;
- повышение мотивации образовательной деятельности на основе личностно – ориентированного подхода.

Программа курса рассчитана на 34 часа и составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 212-З «О региональном компоненте государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Тамбовской области»;
- приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (изменениями и дополнениями).

Содержание программы

Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствования

Совершенствование написанного. Приемы правки рукописи (черновика).

Литературное редактирование как часть общего редактирования. Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста. Особенности редактирования текстов разных стилей.

Практическое занятие. Литературное редактирование текстов. Редактирование текстов. Работа с черновиками. Черновики как отражение процесса совершенствования текста.

Текст как единица синтаксиса и связной речи. Основные признаки текста (смысловая цельность, завершенность, связность текста; тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин). Типы речи. Стили речи. Абзац.

Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью. Виды межфразовых связей.

Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Цитирование как один из вариантов зачина текста (заключительной его части).

Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Средства межфразовых связей. Лексические средства: использование «однотематической» лексики, повтора слов, синонимов (в том числе контекстуальных), антонимов (в том числе контекстуальных).

Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов. Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Местоимения. Наречия. Числительные. Союзы. Частицы.

Единство видо-временных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи.

Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей. Роль вопросительных и восклицательных предложений в организации текста. Роль односоставных предложений в организации текста. Роль сложных предложений в тексте. Средства межфразовых связей и стиль текста.

Практическое занятие. Стилистический и типологический анализ текста, лингвистический анализ текста (определение способов связей предложений в тексте). Отработка приемов зачинов и концовок текстов разной тематики. Редактирование текстов разных стилей.

Логические ошибки и способы их устранения. Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте – рассуждении). Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста. Прием синонимической замены как способ правки текста. Разнообразие способов передачи чужой речи. Использование канцеляризмов и штампов.

Практическое занятие. Редактирование текстов разных стилей. Работа с черновиками.

Грамматические (морфологические и синтаксические) ошибки и их устранение. Нарушение норм грамматической сочетаемости: нарушение согласования, нарушение управления. Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.

Ошибки в построении предложений с однородными членами, предложений с деепричастным оборотом, предложений с причастным оборотом, сложного предложения, с косвенной речью. Нарушение границ предложения.

Неправильное образование падежных форм, формы числа, краткой и полной форм прилагательного, степеней сравнения прилагательного и наречия, формы спряжения глагола.

Неудачное употребление личных и указательных местоимений. Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий.

Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста. Нарушение видо – временной соотнесенности глагольных форм. Неудачный порядок слов. Неумелое цитирование. Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки).

Практическое занятие. Лингвистический анализ текста. Редактирование текста. Работа с черновиками.

Приемы устранения речевых ошибок (недочетов). Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста. Приемы устранения в тексте неоправданных повторов:

- замена повторяющихся слов их синонимами (в том числе контекстуальными), использование местоимений, перифраз;
- усложнение синтаксического строя текста (использование простых предложений, осложненных однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и др.; использование сложных предложений).

Текст - образец как средство создания речевой среды, способствующей развитию чувства языка учащихся. Чувство языка, «чувство соразмерности и сообразности» - основа совершенствования написанного.

Практическое занятие. Редактирование текста. Работа с черновиками.

Учебно-тематический план (34 часа)

№	Тема	Количество часов
1.	Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом	3
2.	Текст как результат деятельности	7
3.	Виды ошибок в построении текста и способы их устранения	3
4.	Грамматические (синтаксические ошибки) и способы их устранения	5
5.	Грамматические (морфологические ошибки) и способы их устранения	2
6.	Речевые ошибки и способы их устранения	2
7.	Использование словарей и справочников для редактирования текста	1
8.	Практические занятия	11

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате изучения курса учащиеся должны

уметь:

- применять правила речевого этикета в частной и деловой переписке;
- применять знаки препинания в письменной речи для облегчения ее понимания;
- редактировать предложенный текст разных стилей речи;
- правильно выбирать правило, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме;
- пользоваться информацией из различных областей лингвистики при редактировании текста;

знать:

- основные приемы и методы редактирования текста;
- особенности письменного общения, формы письменных высказываний и их признаки;
- проводить грамматико- интонационный анализ сложных синтаксических конструкций.
- основные правила речевого поведения, употребления речевых норм.

Календарно-тематическое планирование (34 часа)

№	Тема урока	Кол-во часов	Примерные сроки
1	Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом	1	
2	Литературное редактирование как часть общего редактирования	1	
3	Особенности редактирования текстов разных стилей	1	
4	Практическое занятие. Литературное редактирование текстов	1	
5	Текст как единица синтаксиса и связной речи и как результат речевой деятельности	1	
6	Основные признаки текста. Типы и стили речи.	1	
7	Абзац	1	
8-9	Способы связи предложений в тексте	2	
10.	Практическое занятие. Стилистический и типологический анализ текста, лингвистический анализ текста (определение способов связи предложений в тексте)	1	
11	Роль первого предложения (зачина) в тексте	1	
12	Заключительная часть (концовка) текста	1	
13-	Практическое занятие. Отработка приемов зачинов и	2	
14	концовок текстов разной тематики. Редактирование текстов разных стилей		
15	Средства межфразовых связей	1	
16	Синтаксические средства межфразовых связей	1	
17-	Практическое занятие. Редактирование текстов	2	
18	разных стилей		
19	Логические ошибки и способы их устранения	1	
20	Композиционные ошибки	1	
21	Прием синонимической замены как способ правки текста	1	
22	Практическое занятие. Редактирование текстов разных стилей	1	
23	Нарушение норм грамматической сочетаемости	1	
24	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым	1	
25	Ошибки в построении предложений с однородными членами, с причастными и деепричастными оборотами	1	
26	Ошибки в построении сложного предложения	1	
27	Ошибки в предложениях с косвенной речью	1	
28	Практическое занятие. Редактирование текстов разных стилей	1	
29-	Нарушение морфологических норм и способы их	2	

30	устранения		
31	Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста	1	
32	Приемы устранения речевых ошибок (недочетов)	1	
33	Практическое занятие. Редактирование текстов разных стилей	1	
34	Использование словарей и справочников в процессе редактирования (правки) текста	1	

Литература и средства обучения

Головин Б.Н. Основы культуры речи. — М., 1988.

Голуб. И.Б. Стилистика современного русского языка. — М., 1976.,

Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. — М., 1982.

Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? — М., 1980.

Солганик Г.Я. От слова к тексту. — М, 1993.