

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Кирсанова Тамбовской области

ПРИКАЗ

27.03.2026 год

г. Кирсанов

№84

Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

На основании приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2026 года №501 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования администрации города Кирсанова от 16.03.2026 года №36 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова Тамбовской области в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №1» в 2025/2026 учебном году согласно приложению.

2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Г.Д. Кондракова

С приказом ознакомлены:

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2025/2026 учебном году (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 911 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.06.2025 №02-166) и устанавливает порядок организации и проведения ВПР в школе, взаимодействие лиц, задействованных при организации и проведения ВПР.

ВПР в школе проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, разработанным Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задание первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

Участниками ВПР являются обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

Обучающиеся 6, 8 и 10 классов, принявшие участие в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования осенью 2025 года, участие в ВПР в 2026 году не принимают.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР. Контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

Школа использует результаты ВПР в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Школа выставляет отметки обучающимся в журнал по результатам ВПР.

Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивает администрация школы.

При отсутствии обучающегося по какой-либо причине в день проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение этой работы в другой день. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

В случае если в школе в связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах).

О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор школы сообщает региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rcoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

Для ВПР на бумажном носителе школа может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольных измерительных материалов.

Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в школе (при необходимости с помощью технического специалиста).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор школы скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и хранит их в течение времени, установленного школой самостоятельно.

2. Порядок действий органов, организаций, обеспечивающих проведение ВПР.

Руководитель школы:

обеспечивает ознакомление ответственного организатора, организаторов в аудиториях, экспертов с Порядком проведения ВПР, нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

назначает ответственного организатора в школе за проведение ВПР, организаторов в аудиториях, технического специалиста;

определяет даты и время проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 07.05.2025 №991;

обеспечивает необходимые условия для проведения ВПР;

обеспечивает участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в школе;

организует проведение ВПР детей-инвалидов с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

обеспечивает своевременное заполнение и загрузку форм в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечивает информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

определяет место и порядок хранения работ участников ВПР в школе;

утверждает состав экспертов по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;

организует проверку работ участников ВПР экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;

организует своевременное ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком, Порядком и порядком учета результатов ВПР;

проводит совместно с ответственным организатором ВПР и руководителями школьных методических объединений анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам на основе официальных аналитических и статистических материалов;

рассматривает результаты ВПР на педагогических советах и на заседаниях методических объединений;

использует результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для принятия управленческих решений.

Ответственный организатор школы:

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации о школе для проведения ВПР;

формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР из ЛК ГИС ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в форме .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора;

организует выполнение работы участниками;

получает от организатора в аудитории работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

при проведении ВПР на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности, соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и обеспечивает контроль за ходом проверки;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и

электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в школе и технические специалисты.

Организатор в аудитории.

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в школе определяется количеством аудиторий, задействованных при проведении ВПР.

Во время проведения проверочных работ организаторам в аудиториях запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора в школе коды и варианты проверочных работ;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

до начала проведения ВПР проводит инструктаж (не более 5 мин.);

проверяет правильность написания кода в специально отведенное поле;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол;

по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору школы.

Эксперт.

Список экспертов по проверке работ формирует школа из числа педагогических работников, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Эксперт при проведении проверки работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

вносит после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Независимые наблюдатели.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Министерства привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное общественное наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

В день проведения ВПР независимые наблюдатели:

прибывают в школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в школе и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории школы, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

3. Организация и проведение ВПР в 4-8 и 10 классах.

Даты проведения ВПР школа определяет самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденным приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991. Сбор дат проведения ВПР, установленных в школе, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся школы, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 07.05.2025 №990);

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся школы, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 07.05.2025 №990);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык» распределяются федеральным организатором для

каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся школы, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №990).

Школа организует проведение проверочной работы в 5 классе по предметам «История», «Биология», в 6 -7 классах «История», «Биология», «География», в 8 классе «История», «Обществознание», «Биология», «География» на бумажном носителе.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося.

Все инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы разделены по группам:

«Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части — один урок, не более чем 45 минут;

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей — два урока, не более чем 45 минут каждый.

«Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей — два урока, не более 45 минут каждый.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от школы, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор школы скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Консультирование организаторов ВПР.

Консультирование ответственных организаторов в школе по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам,

размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

6. Получение результатов и хранение материалов ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

Ответственный организатор школы получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Работы участников ВПР хранятся в школе до получения результатов ВПР.

Результаты ВПР используются для повышения преподавания учебных предметов и качества образования.